システムの案内をよく読んでいただき、申請をしてください。

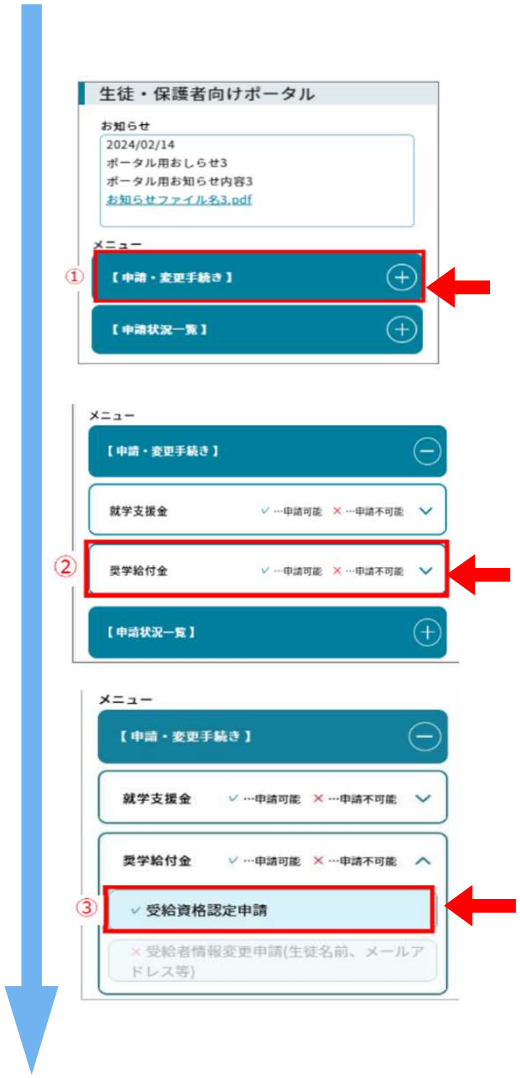
オンライン申請システムの入力手順について

準備するもの（個人番号カードの読み取りによる申請の場合）

ID・PW通知書
スマートフォンなどの端末
個人番号カード
個人番号カードのパスワード
振込を希望する口座の番号が分かるもの

個人番号カードによる申請は、個人番号情報の提出が不要です。
個人番号による申請や、課税証明書等による申請も可能ですが、手続きの効率化、個人情報保護の観点から個人番号カードの手続きをすすめております。（また、住民票や証明書の取得に費用もかかりますので個人番号カードでの申請にご協力ください。）
個人番号カードによる申請についてはこちらの書類をご参照ください。
その他申請等の詳細については、システムにログイン後右上にあるメニューから操作マニュアルをダウンロードしてご確認ください。

申請項目



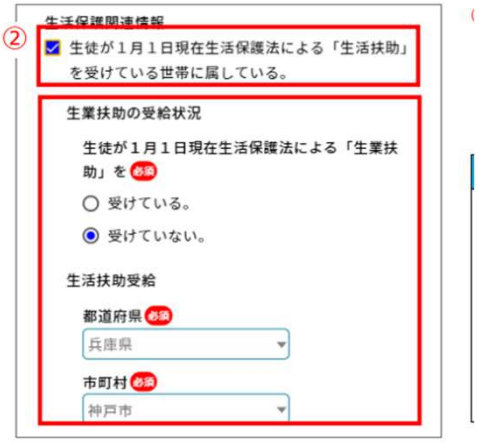
生徒情報

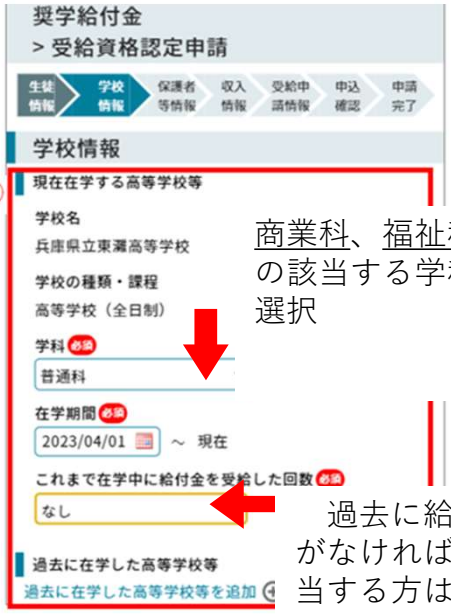
※　項目によっては学校で設定済みになっているものもあります。
誤りや変更がある場合は修正してください。

※　必須項目は必ず記入してください。

学校情報

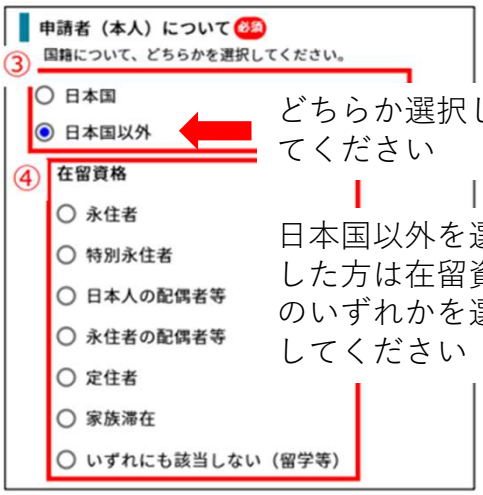
生活保護法による「生業扶助」を受けている場合はチェックを入れてください。





商業科、福祉科の該当する学科を選択

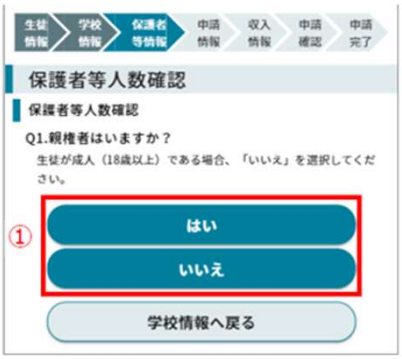
過去に給付金の受給がなければ「なし」該当する方は回数を選択してください。



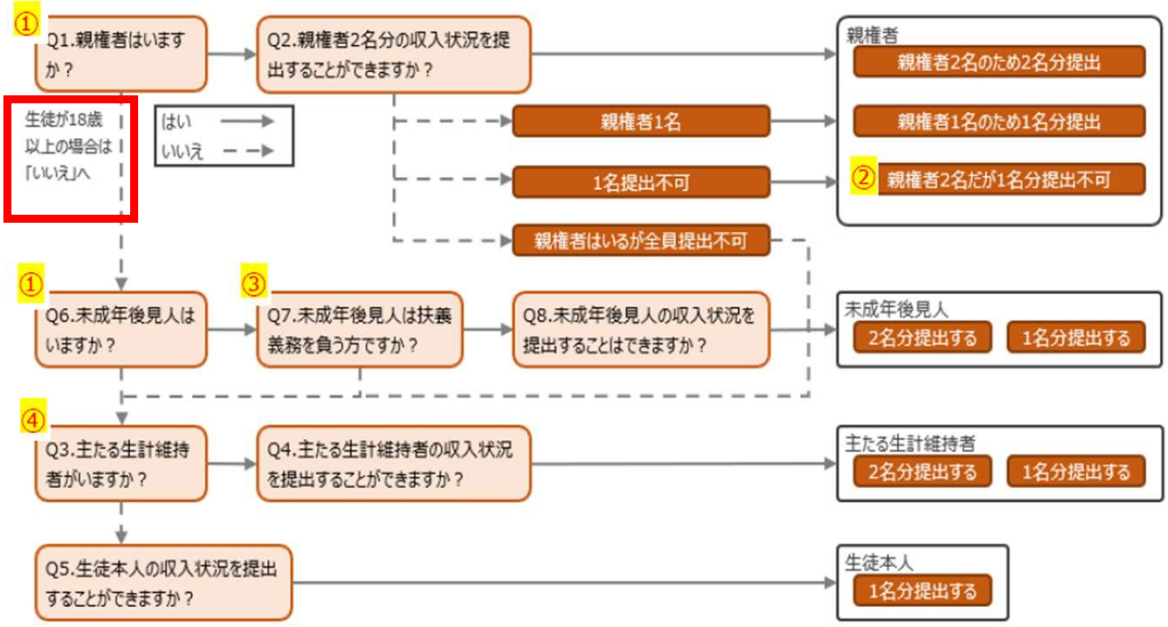
どちらか選択してください

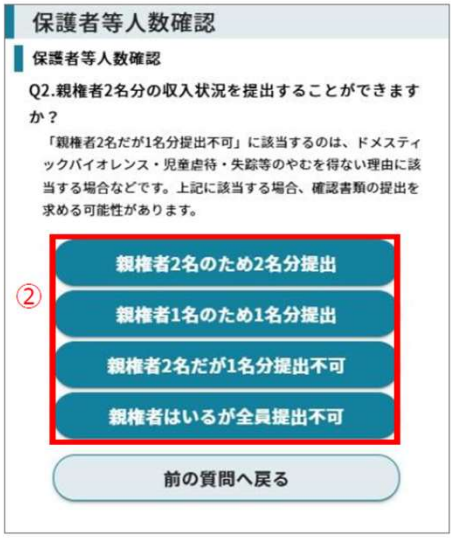
日本国以外を選択した方は在留資格のいずれかを選択してください

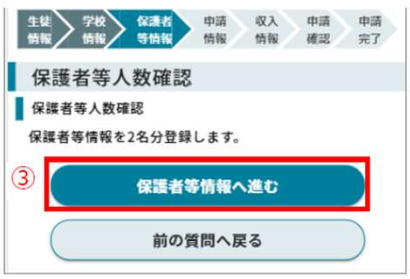
保護者等人数の確認

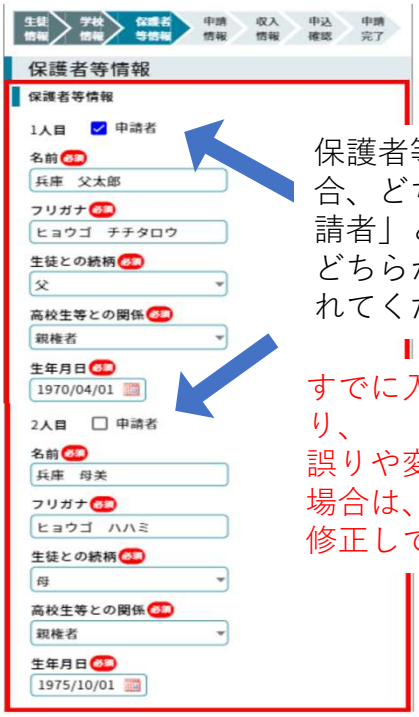


以下のフローに沿って、保護者等人数を確認してください。







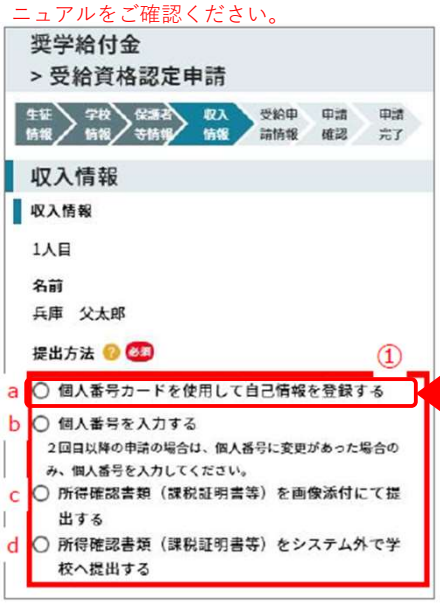


保護者等が2名の場合、どちらかが「申請者」となります。
どちらかに☑をいれてください。

すでに入力値があり、
誤りや変更がある場合は、
修正してください。

収入情報

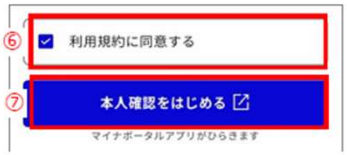
個人番号カードによる申請の手順です。
その他の手順については、メニューから操作マニュアルをご確認ください。



個人番号カードを使用して登録する手順は、お手持ちの端末によって異なります。画面に表示される手順に沿って進めてください。

※　可能な限り上記 a の方法でご申請ください。

読み取り完了

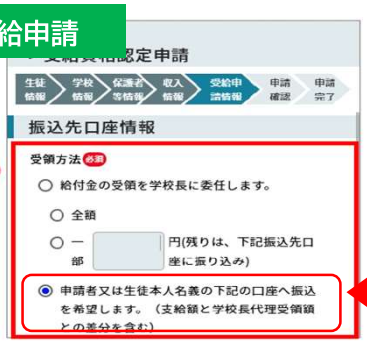


読み取り完了

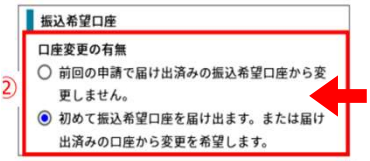
2名分の収入状況を入力する場合は2名分繰り返します。

※ 以降マイナポータルとのサービス連携（iOSの画面参照）
Ver等によっては表示画面が異なります。

受給申請



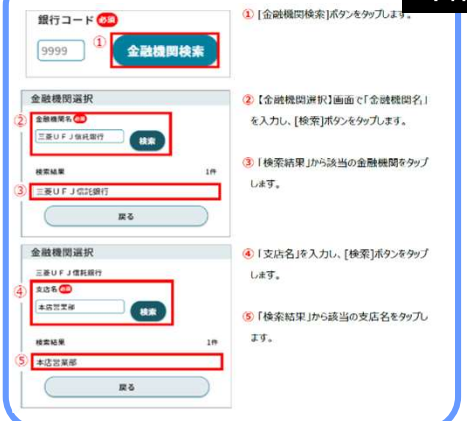
【注意】受給方法は申請者又は生徒本人名義の口座へ振込を希望してください。



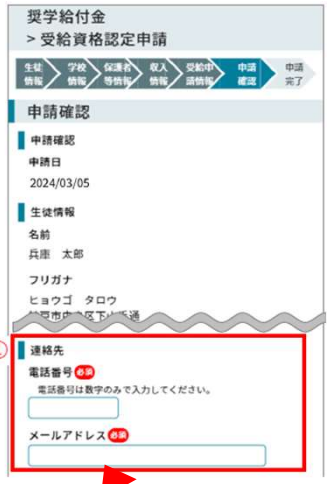
どちらか選択してください

申請者又は生徒本人名義の口座を間違いないよう入力してください。

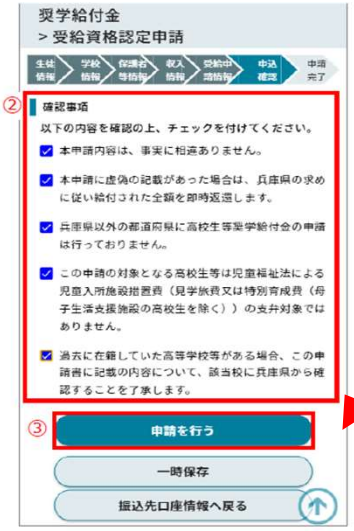
補足（金融機関検索）



申請確認

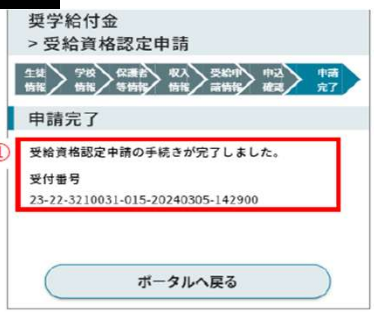


入力間違いに注意してください。



全ての記載内容について確認し、了承の上、チェックを付けてください。

申請完了



【連　絡】

申請の内容について、不備や確認事項などがあれば明石商業高等学校事務局よりご登録いただいたメールアドレス等へ連絡いたします。

本書案内のとおり、オンライン申請がご家庭で保有の端末及びネットワーク環境で操作できない場合、事前にご連絡の上、ご来校いただき、貸出端末にてオンライン申請してもらえるよう対応いたします。

但し、本校貸出端末ではカード読み取りができませんので個人番号入力での申請となりますことをご承知おきください。

申請の内容について不明な点等があれば**明石商業高等学校事務局【078-918-5950】**までご連絡ください。

なお、システムや通信環境等に関する内容については、お答えできない場合がありますので予めご了承ください。