

発行 NO.

発行日

※記入しないでください

証明書申込書

申込日 年 月 日

(フリガナ)

1. 在籍時の氏名 _____

2. 生 年 月 日 _____ 西暦 _____ 年 (昭和・平成 _____ 年) _____ 月 _____ 日

3. 卒業年月日 _____ 西暦 _____ 年 (昭和・平成 _____ 年) _____ 月 _____ 日

4. 卒業 (退学) 時のクラス・担任 _____ 年 _____ 組 _____ 先生

5. 必要な証明書・枚数

卒業証明書	通
成績証明書	通
単位修得証明書	通
調査書	通
その他証明書 (_____)	通

※成績証明書・単位修得証明書・調査書については、発行できない場合、その旨の証明書になります。

6. 証明書の使用目的 (学校・会社名・資格名)

7. 送付先の住所 _____

8. 送付先の氏名 (上記と異なる場合記入) _____

9. 電話番号 _____ 携帯番号 _____

本紙にご記入の上、切手を添えて事務局まで郵送してください。

※切手到着後2～3日後(土日祝除く)に返送します。証明書の種類によっては発行に1～2週間かかる場合があります。

(郵送料金)

卒業証明書 1枚82円、2～4枚92円、5～8枚140円

卒業証明書以外 1枚120円、2～5枚140円

※速達の場合は以上の料金に280円追加となります。

(郵送先)

〒674-0072 明石市魚住町長坂寺 1250

明石商業高等学校事務局 証明書担当宛